ATA 05/2025

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos dezessete dias do mês de julho, do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e dezesseis minutos, reuniu-se presencialmente o Conselho Municipal de Assistência Social, sob a Presidência de Patricia Souza Leitão dos Santos (Titular Trabalhadores do SUAS), com a presença dos demais conselheiros: Fernando Amorim Laranjeiras (Titular Assistência Social); Romulo Assis Vasconcelos (Titular Administração); Dineide Santana de Jesus (Titular Trabalhadores do SUAS); Maria das Graças Coutinho (Titular Pestalozzi); Wendel Barreira Rengel (Titular Saúde), Ivanete Passos de Matos (Titular Usuários do CRAS); Ressalta-se que, excepcionalmente, estiveram presentes os(as) conselheiros(as) Rosiene da Silva Soares (Administração);e Rosana Ferreira dos Santos Andrade (Assistência Social) que, embora não componham mais o colegiado, participaram desta reunião para deliberação de assuntos referentes à reunião extraordinária realizada em dez de julho de dois mil e vinte e cinco, ocasião em que ainda integravam o Conselho e exerceram direito de voto, sendo, portanto, necessária sua participação para a devida conclusão das pautas. Não estiveram presentes à reunião representantes da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Saneamento, Habitação e Meio Ambiente, ambas tendo justificado previamente suas ausências. A reunião foi aberta pela presidente do Conselho, Sra. Patricia Souza Leitão dos Santos, que cumprimentou os presentes e, em seguida, apresentou a pauta do dia: **1.** Leitura da ata da reunião ordinária de maio e da reunião extraordinária de julho; **2.** Prestação de contas e adesão do programa INCLUIR; **3.** Informes da Emenda da Pestalozzi; **4.** Ampliação/reforma CRAS Zenor; **5.** Apreciação do relatório da conferência; **6.** Deliberação sobre a viabilidade de realização de reuniões remotas; **7.** Apreciação do plano de aplicação dos recursos previstos na portaria nº886; **8.** Orçamento 2026; **9.** Outros assuntos do interesse do colegiado. **Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade, sem ressalvas.** Em relação ao segundo ponto de pauta, referente à prestação de contas e à adesão ao Programa INCLUIR, Normeliana informou que, embora a equipe do programa INCLUIR tenha sido desfeita, ainda há recursos disponíveis em conta, os quais permanecerão abertos até o dia vinte e dois de julho. Destacou que a adesão do incluir será destinada ao distrito de Braço do Rio, com objetivo de ampliar as contribuições para o território, informou também que o mundo do trabalho ficará sediado no mesmo distrito, sendo aberto processo seletivo para contratação dos técnicos e da equipe, com prazo de dois anos ou até o término da vigência da emenda. **Sobre o ponto de pauta três a respeito dos informes da emenda da Pestalozzi**, foi ressaltada a importância do acompanhamento de todo o processo relacionado à emenda. Na ocasião, foi passado para todos em papel impresso os documentos pertinentes, os quais já haviam sido deliberados na reunião extraordinária realizada em dez de julho. **No quarto ponto de pauta, referente à ampliação e reforma do CRAS Zenor,** foi informado que o Estado autorizou a execução

da ampliação. Destacou-se, ainda, a necessidade de firmar parcerias para viabilizar o processo. Todos os presentes na reunião concordaram com a realização da ampliação e reforma. **No quinto ponto de pauta, referente à apreciação do relatório da conferência,** a pasta contendo o documento foi repassada a todos os presentes para leitura e verificação do formato e da estrutura. Após análise, o relatório foi aprovado por unanimidade e será encaminhado posteriormente ao Estado. **No sexto ponto de pauta, referente à deliberação sobre a viabilidade da realização de reuniões remotas,** Normeliana explicou a importância dessas reuniões, destacando que, em casos como o da última emenda, os recursos podem ser devolvidos se não houver deliberação imediata. Ressaltou ainda que reuniões remotas já vêm ocorrendo informalmente e que, a partir dessa deliberação, será elaborada uma resolução oficial autorizando sua realização quando necessário. A proposta foi aprovada por todos os presentes e a resolução será redigida e publicada posteriormente. **No ponto de pauta referente à apreciação do plano de aplicação dos recursos previstos na Portaria nº 886**, que trata do repasse de recursos do Fundo Estadual para custeio das unidades do CRAS e CREAS, foi informado que será elaborado um ensaio do plano de trabalho, contemplando a reforma do CRAS Quilombola, do CRAS de Itaúnas e do CREAS. Também está prevista a aquisição de equipamentos. O conselheiro Wendel sugeriu, em substituição à compra de computadores, a aquisição de notebooks, juntamente com a cotação de HDs externos para uso individual, visando à melhoria no acesso e flexibilidade de uso pelos servidores. A proposta foi aprovada por unanimidade, bem como o plano de aplicação dos recursos. **No oitavo ponto de pauta, referente ao Orçamento de 2026**, foi informado que Pedro, responsável pelo setor administrativo, não pôde comparecer à reunião. Diante disso, **deliberou-se pela realização de uma reunião extraordinária para tratar especificamente desse tema.** Ainda dentro do assunto, Normeliana comunicou o recebimento de uma carta do prefeito referente às prestações de contas de 2026, na qual foi destacado que os municípios não podem acumular recursos em conta. Caso haja acúmulo, os repasses seguintes poderão sofrer descontos. Informou ainda que, devido ao acúmulo já existente, os valores atuais já estão sendo repassados em quantias reduzidas. Todos os presentes concordaram com a realização da reunião extraordinária. Em outros assuntos, **foi deliberado que o novo horário das reuniões do Conselho passa a ser às quatorze horas.** Sobre os extratos relacionados às tendas, Normeliana comunicou que o processo ainda se encontra em fase de licitação. As tendas, utilizadas desde janeiro até o momento, estão operando sem contrato, com um custo mensal de quinze mil reais. Diante dessa situação, ela informou que solicitou a suspensão do serviço, considerando que está tudo fora dos trâmites contratuais. Com relação ao combustível, foi informado que há uma dívida superior a quatrocentos mil reais referente ao período de agosto a dezembro, registrada por meio de "notinhas". De janeiro a junho, os valores que somam quase cento e vinte mil reais que foram abastecidos de maneira não oficial. Foi pontuado também o assunto dos celulares, com a informação anterior de que cada equipamento deveria ter seu próprio chip. Sobre isso, Rosiene informou que já existe uma licitação em andamento para a compra dos chips necessários. Normeliana fez a leitura do novo decreto com os nomes dos novos conselheiros. Ela também trouxe informações sobre a Casa da Acolhida,

especialmente a situação das crianças hospitalizadas, os plantões na Casa e os plantões nos hospitais onde essas crianças estão internadas. Além disso, a mesma pontuou a necessidade de reestruturação do PACOVI e da recomposição de sua diretoria, e informou ainda que foi dado o prazo de sessenta dias para que essa adequação seja realizada. Nada mais havendo a tratar a reunião deu-se por encerrada e eu, Leiliane Souza Santos, Secretária Executiva deste colegiado lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pela presidente do colegiado. Conceição da Barra, Estado do Espírito Santo, aos dezessete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às onze horas e seis minutos.

Leiliane Souza Santos
Secretária Executiva

Patricia Souza Leitão dos Santos
Presidente do Conselho
Municipal de Assistência Social