



**PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DA BARRA**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA ATENDIMENTO DA PORTARIA STN 828/2011**

O QUE ATENDER	CUMPRIR ATÉ														
	NOV/2012	DEZ/2012	JAN/2013	FEV/2013	MAR/2013	ABR/2013	MAI/2013	JUN/2013	JUL/2013	AGO/2013	SET/2013	OUT/2013	NOV/2013	DEZ/2013	JAN/2014
	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
1		15	2			15						1		30	2
I - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.															
2															
II - Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência															
3															
III - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis.															
4															
IV - Registro e fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão.															
5															
V - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura.															
6															
VI- Implementação do sistema de custos;															
7															
VII - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP															
8															
VII - a) Controles no sistema compensado - PPA															
9															
VII - b) Controles no sistema compensado - Controle Devedores e Credores - Atos em Potenciais															
10															
VIII - Art. 7o. Da Portaria STN 828/2011 - Demonstrações Contábeis															

Nárcia Silva de Oliveira  
Contadora Geral - CRC/ES 12.930-0

Alex da Silva Moura  
Secretário de Finanças e Planejamento

Francisco Bernhard Vevloet  
Secretário de Administração

Jorge Duffles Andrade Donati  
Prefeito Municipal