

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS - SETORIAL

1. ABORDAGENS GERAIS

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 da Secretaria Municipal de Administração de Conceição da Barra – ES seguiu uma metodologia sistemática, participativa e fundamentada em critérios técnicos e legais, com o objetivo de garantir maior eficiência, organização e transparência nas contratações públicas relacionadas às políticas de administração no Município.

As principais etapas do processo foram:

- Levantamento das necessidades junto às unidades administrativas vinculadas à Secretaria Municipal de Administração, (considerando a gestão de recursos humanos, a manutenção e funcionamento das estruturas administrativas, a gestão de contratos e processos licitatórios, bem como a modernização e eficiência dos serviços públicos), bem como dados de consumo de exercícios anteriores, contratos vigentes e demandas futuras previstas;
- (Classificação, consolidação e priorização dos bens, serviços e eventuais contratações necessárias ao pleno funcionamento da Administração Pública, observando critérios de urgência, relevância, economicidade, eficiência administrativa e continuidade dos serviços públicos no Município;)
- Análise técnica e verificação da compatibilidade orçamentária, conduzidas em conjunto com os setores responsáveis pelo planejamento, gestão orçamentária, controle interno e setor de compras, assegurando que as contratações estejam alinhadas às previsões de receita, aos limites legais de despesa e aos instrumentos de planejamento municipal;
- Definição de cronograma estimativo de execução das contratações ao longo do exercício de 2026, (visando assegurar a continuidade dos serviços administrativos, o adequado suporte às unidades da Administração, a organização e execução dos processos licitatórios e contratuais, bem como o aprimoramento da gestão e da eficiência administrativa no âmbito municipal.)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

A execução do PCA 2026 da Secretaria Municipal de Administração ocorrerá em consonância com os limites estabelecidos na Lei Orçamentária Anual (LOA) e em alinhamento com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do Município, observando as disposições legais aplicáveis.

A responsabilidade pela implementação das contratações caberá à Secretaria Municipal de Administração, por meio de suas unidades administrativas demandantes, com suporte técnico do Setor de Compras, da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, do Controle Interno e demais áreas envolvidas no processo de contratação pública.

O monitoramento da execução do plano será realizado de forma periódica, sob coordenação da Secretaria Municipal responsável pelo planejamento administrativo, em parceria com o Setor de Controle Interno, garantindo maior transparência, rastreabilidade e controle das ações administrativas.

Destaca-se que todas as contratações públicas decorrentes do presente plano serão devidamente registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme determinação da Lei nº 14.133/2021, reforçando o compromisso do Município com a transparência, a publicidade e o controle social das contratações públicas, permitindo o acompanhamento das informações por qualquer cidadão, órgão de controle ou interessado.

A governança do plano será orientada pelos princípios da responsabilidade fiscal, eficiência administrativa, planejamento e gestão orientada a resultados, com foco (no fortalecimento da gestão administrativa, na padronização e eficiência dos processos internos, no adequado suporte às unidades municipais e na melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos prestados à população.)

O acompanhamento sistemático e a avaliação periódica permitirão a realização de ajustes necessários ao longo do exercício, garantindo maior aderência entre o planejamento das contratações e as necessidades da administração municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

O Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 da Secretaria Municipal de Administração constitui-se, portanto, em um importante instrumento de planejamento e governança adotado pela Prefeitura Municipal de Conceição da Barra – ES, cujo objetivo principal é assegurar que as contratações públicas voltadas a administração sejam realizadas em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal.

A elaboração do plano contempla as necessidades identificadas pelos diversos setores da Secretaria, promovendo a racionalização dos recursos públicos, o alinhamento com os objetivos institucionais e o fortalecimento das políticas públicas voltadas a administração.

Além disso, o PCA proporciona maior previsibilidade das contratações, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e logística das ações esportivas do Município.

O PCA 2026 da Secretaria Municipal de Administração será disponibilizado no Portal da Transparência do Município de Conceição da Barra – ES, garantindo amplo acesso à informação e possibilitando o acompanhamento das contratações por parte da sociedade, em conformidade com os princípios da transparência e da responsabilidade na gestão pública.

Assim, a Prefeitura Municipal de Conceição da Barra – ES reafirma seu compromisso com uma gestão pública responsável, planejada, eficiente e orientada a resultados, para atender as necessidades da secretaria municipal de administração.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

2. PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES DA SECRETARIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO									
ITEM	RESPONSÁVEL	PRAZO PARA EXECUÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO
1.79.01 0015-9	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	2º Semestre 2026	Dispensa de licitação	Contratação de equipamentos/materiais para uso dos guarda vidas	Materiais que serão utilizados pela equipe de guarda vidas para garantir segurança dos banhistas e prevenção de acidentes aquáticos.	R\$60.000,00	Médio	Não	Não
2.19.01 0121-7	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	1º Semestre 2026	Dispensa de licitação	Serviços de implantação, migração, integração, suporte e treinamento do Portal Transparência	A contratação é necessária para garantir a correta implantação e funcionamento do Portal da Transparência, assegurando a integração dos sistemas, a confiabilidade das informações e o cumprimento das exigências legais de publicidade e acesso à informação, além de capacitar os servidores para sua adequada utilização.	R\$25.662,38	Alta	Não	Sim
2.21.01 1292-8	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	1º Semestre 2027	Ata de registro de preço	Contratação de empresa especializada em locação, instalação e manutenção de equipamentos de central de videomonitoramento.	A contratação é necessária para garantir a implantação e o pleno funcionamento do sistema de videomonitoramento, contribuindo para a segurança do patrimônio público, apoio às ações de vigilância e resposta a ocorrências, além de assegurar a manutenção contínua e a eficiência operacional dos equipamentos.	R\$981.939,36	Alta	Não	Sim

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

2.19.01 0122-5	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	1° Semestre 2026	Pregão presencial	Licenciamento de uma solução informatizada de gestão pública, contemplando licenças de uso, serviços de implantação, treinamento para capacitação de pessoal técnico.	Necessário para modernizar e integrar a gestão pública municipal, garantindo maior eficiência, controle e transparência dos processos administrativos, além de capacitar os servidores para a correta utilização da solução e assegurar o adequado funcionamento dos sistemas.	R\$654.489,96	Alta	Não	Sim
1.01.02 0523-1	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	2° Semestre 2026	Ata de registro de preço	Aquisição de café.	A aquisição de café é necessária para atender às demandas internas da administração.	R\$13.432,00	Média	Não	Não
1.17.01 0384-4	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	1° Semestre 2027	Ata de registro de preço	Aquisição de material de limpeza.	A aquisição de material de limpeza é necessária para garantir a higienização e conservação dos ambientes públicos, assegurando condições adequadas de trabalho, saúde e atendimento aos servidores e à população.	R\$24.639,00	Média	Não	Não
2.13.01 0055-9	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	1° Semestre 2026	Dispensa	Prestação de serviços jornalísticos para publicação de extratos de editais, avisos e demais atos pertinentes a licitação.	A contratação é necessária para garantir a publicidade oficial dos atos administrativos e licitatórios, atendendo às exigências legais de transparência e ampla divulgação, assegurando a validade dos processos e o acesso da sociedade às informações públicas.	R\$40.625,00	Médio	Não	Sim
2.04.01 0006-1	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	2° Semestre 2026	Dispensa	Locação de imóvel para instalação do arquivo público	A contratação é necessária para garantir espaço adequado ao armazenamento, organização e preservação dos documentos públicos, assegurando a gestão eficiente do acervo, o cumprimento das normas legais e o acesso às informações administrativas.	R\$39.600,00	Alta	Não	Sim

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

1.02.01 0524-0	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	2° Semestre 2026	Ata de registro de preço	Aquisição de gêneros alimentícios	A aquisição de gêneros alimentícios é necessária para atender às demandas administrativas da Secretaria, garantindo suporte às atividades institucionais, como reuniões, capacitações e ações operacionais, além de assegurar condições adequadas de trabalho, bem-estar dos servidores e atendimento ao público quando necessário.	R\$120.000,00	Alta	Não	Não
2.19.01 0123-3	Secretaria municipal de administração, segurança e defesa civil	1° Semestre 2027	Inexigibilidade	Prestação de serviços para fornecimento de licença de uso de software integrado de gestão pública em web, incluindo suporte técnico, manutenção corretiva e evolutiva e hospedagem em nuvem	A contratação é necessária para garantir a continuidade e a modernização da gestão pública municipal, por meio de sistema integrado em ambiente web, assegurando maior eficiência, controle e transparência dos processos administrativos, além de suporte técnico contínuo, manutenção do sistema e armazenamento seguro em nuvem.	R\$ 81.073,60	Alta	Não	Sim
1.14.01.0000.0	Secretaria de Administração.	1° Semestre	Ata de registro de preço	Material Expediente	A aquisição de material expediente justifica-se pela necessidade de garantir o suporte administrativo necessário ao funcionamento das atividades da Secretaria de Administração.	R\$190.000,00	Alta	Não	Não
1.01.01 0017-0	Secretaria de administração	2026	Ata de registro de preço	Aquisição de água	A contratação de água é necessária para garantir o funcionamento contínuo das atividades administrativas, assegurando condições adequadas de trabalho e apoio às rotinas operacionais da Secretaria.	R\$76.000,00	Alta	Não	Sim
1.20.02 0089-3	Secretaria de administração	2026	Ata de registro de preço	Aquisição de gás	A contratação de gás é necessária para garantir o funcionamento contínuo das atividades administrativas, assegurando condições adequadas de trabalho e apoio às rotinas operacionais da Secre-	R\$76.000,00	Alta	Não	Sim

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

					taria.				
2.21.01 0694-4	Secretaria de administração	2º Semestre	Dispensa	Contratação de empresa especializada para fornecimento de passagens aéreas.	A contratação de passagens e hospedagem é necessária para viabilizar o deslocamento de servidores em atividades institucionais, como capacitações, reuniões técnicas e participação em eventos oficiais, garantindo o cumprimento das demandas administrativas e o aprimoramento das ações da Secretaria.	R\$50.000,00	Média	Não	Não
1.80.02 0184-0	Secretaria de administração	2º Semestre	Registro de preço	Aquisição de computadores	A aquisição de computadores é necessária para modernizar e aprimorar a infraestrutura tecnológica da Secretaria, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores, maior eficiência na execução das atividades administrativas e suporte adequado aos sistemas utilizados pela Administração Pública.	R\$200.000,00	Média	Não	Não
1.14.01 0357-9	Secretaria de administração	2º Semestre	Pregão eletrônico	Aquisição de capas de processo	A aquisição de capas de processos é necessária para garantir a organização, identificação, proteção e conservação dos documentos administrativos, contribuindo para o adequado controle e tramitação dos processos no âmbito da Administração Pública.	R\$90.000,00	Alta	Não	Sim
1.63.01 0060-6	Secretaria de administração	2º Semestre	Registro de preço através de pregão eletrônico	Serviços de reprografia	A contratação de serviços de reprografia é necessária para atender às demandas administrativas de impressão, cópia e digitalização de documentos, garantindo suporte às atividades internas, à tramitação processual e ao atendimento das necessidades operacionais da Secretaria.	R\$150.000,00	Alta	Não	Sim

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

1.76.01 0460-1	Secretaria de administração	2º Semestre	Registro de preço através de pregão eletrônico	Aquisição de mobiliário	A aquisição de mobiliário é necessária para proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, garantir a adequada estruturação dos ambientes administrativos e atender às demandas de organização, funcionalidade e conforto no desempenho das atividades da Secretaria.	R\$100.000,00	Baixo	Não	Não
1.60.01 0462-0	Secretaria de administração	2º Semestre	Dispensa	Fornecimento de utensílios de cozinha	A contratação é necessária para garantir a estrutura adequada de apoio às atividades administrativas da Secretaria, proporcionando melhores condições para preparo, armazenamento e utilização de alimentos e bebidas destinados aos servidores e ao atendimento institucional.	R\$5.000,00	Baixo	Não	Não
2.08.01 0010-0	Secretaria de administração	2º Semestre	Registro de preço	Locação veicular	A contratação de locação veicular é necessária para garantir apoio às atividades administrativas e operacionais da Secretaria, assegurando mobilidade, agilidade no atendimento das demandas institucionais e continuidade dos serviços públicos.	R\$200.000,00	Média	Não	Sim
2.13.01 0011-7	Secretaria de administração	2º Semestre	Concorrência eletrônica	Agência de publicidade	A contratação de agência de publicidade é necessária para garantir a divulgação institucional das ações, campanhas, programas e serviços da Administração Pública, assegurando comunicação eficiente com a população, transparência das informações e fortalecimento da imagem institucional do Município	R\$100.000,00	Média	Não	Sim

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

4.24.01 0000-0	Secretaria de administração	2° Semestre	Concorrência eletrônica	Contratação de empresa especializada em concurso público	A contratação é necessária para garantir a realização do concurso público com segurança, transparência, eficiência e conformidade legal, assegurando suporte técnico especializado na organização, aplicação e execução de todas as etapas do certame.	R\$400.000,00	Baixa	Não	Não
2.21.01 0103-9	Secretaria de administração	2° Semestre	Registro de preço através de pregão eletrônico	Aquisição de lanches	A aquisição de lanches é necessária para atender às demandas institucionais da Secretaria durante reuniões, capacitações, eventos e ações administrativas, garantindo suporte adequado às atividades realizadas e ao atendimento dos participantes quando necessário.	R\$200.000,00	Média	Não	Sim
2.24.01 0016-2	Secretaria de administração	2° Semestre	Dispensa	Serviços de telefonia	A contratação de serviços de telefonia é necessária para garantir a comunicação contínua e eficiente entre os setores da Administração Pública, possibilitando o atendimento das demandas administrativas, operacionais e de atendimento ao público.	R\$20.000,00	Alta	Não	Sim
1.22.01 0272-2	Secretaria de administração	2° Semestre	Dispensa	Aquisição de uniformes	A aquisição de uniformes é necessária para padronizar a identificação dos servidores, proporcionar melhores condições de trabalho e reforçar a organização, segurança e apresentação institucional durante o desempenho das atividades da Secretaria.	R\$5.000,00	Baixo	Não	Não
1.60.01 0379-8	Secretaria de administração	2° Semestre	Registro de preço através de pregão eletrônico	Aquisição e manutenção de ar condicionado	A contratação é necessária para garantir o adequado funcionamento dos sistemas de climatização, proporcionando melhores condições de trabalho, conforto térmico aos servidores e ao público, além de assegurar a conservação dos equipamentos e a continuidade das atividades administrativas.	R\$120.000,00	Média	Não	Sim

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

04 COLUNAS: Dispensa, inexigibilidade, Pregão eletrônico, Registro.

3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

O presente Plano de Compras da Secretaria Municipal de Administração foi elaborado em consonância com os instrumentos de planejamento e orçamento do Município, especialmente o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

As contratações e aquisições previstas no referido plano estão alinhadas às diretrizes, programas, ações e metas estabelecidas no PPA, observando as prioridades da Administração Municipal e contribuindo para a execução das políticas públicas voltadas a administração.

Da mesma forma, as demandas planejadas encontram-se compatíveis com as dotações orçamentárias previstas na LOA, respeitando os limites financeiros e as classificações orçamentárias correspondentes, de modo a garantir a adequada execução das despesas públicas ao longo do exercício.

Ressalta-se que o planejamento das contratações constitui importante instrumento de gestão administrativa e de racionalização dos gastos públicos, permitindo maior organização das demandas institucionais, eficiência na utilização dos recursos públicos e transparência nos processos de aquisição e contratação.

Dessa forma, declara-se que o Plano de Compras da Secretaria Municipal de Administração está devidamente compatibilizado com o PPA e a LOA do Município, observando os princípios do planejamento, da responsabilidade fiscal e da boa gestão pública, contribuindo para o fortalecimento das atividades administrativas em todo o município.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

ITEM	ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	NATUREZA DA DESPESA	ELEMENTO DE DESPESA	TIPO DE OBJETO	UNIDADE DE MEDI-DA/QUANTIDADE	CONTRATAÇÃO NOVA/CONTINUADA	RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO
1.79.02 0119-2	04.122.003.2.0070	3.3.90.30.28	Material de proteção e segurança(material dos guarda vidas)	Material	850 Unidades	Nova	Herlan Oliviera de Freitas
2.19.01 0124-1	04.122.003.2.0070	3.3.90.39.82	Serviço de publicidade institucional(implantação do portal transparencia)	Serviço	N/A	Nova	Herlan Oliviera de Freitas
1.01.02 0525-8	.04.122.003.2.0070	3.3.90.30.07	Generos de alimentação	Material	1500 Unidades e/ou Quilos	Nova	Herlan Oliviera de Freitas
1.17.01 0385-2	.04.122.003.2.0070	3.3.90.30.21	Material de limpeza e produtos de higienização	Material	30.000 unidades	Nova	Herlan Oliviera de Freitas
2.04.01 0005-3	.04.122.003.2.0070	3.3.90.36.15	Locação de imóveis	Serviço	12 Meses	Continuada	Herlan Oliviera de Freitas

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

2.21.01 1293-6	.04.122.003.2.0070	3.3.90.39.17	Manutenção e conservação de maquinas e equipamentos	Serviço	12 Meses	Continuada	Herlan Oliviera de Freitas
2.21.01 1294-4	.04.122.003.2.0070	3.3.90.40.06	Locação de software	Serviço	12 Meses	Continuada	Herlan Oliviera de Freitas
2.20.01 0040-4	.04.122.003.2.0070	3.3.90.39.90	Serviços de publicidade	Serviço	12 Meses	Continuada	Herlan Oliviera de Freitas
1.14.01 0988-7	.04.122.003.2.0070	3.3.90.30.16	Material de expediente	Material	33.000 Unidades	Nova	Herlan Oliviera de Freitas
2.21.01 1295-2	.04.122.003.2.0071	3.3.90.33.01	Passagens para o pais	Serviços	A definir	Nova	Herlan Oliviera de Freitas

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DA BARRA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA


Aprovado por:

Murilo Souza Franquelim

Diretor Geral de Planejamento e Orçamento

4. APROVAÇÃO PELA COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DA BARRA

O presente Plano de Contratações Anual da Secretaria Municipal de Administração foi submetido à análise da Comissão Especial de Criação e Controle do Plano de Contratações Anual do Município de Conceição da Barra - ES, instituída pela Portaria nº 332/2025, que, após verificação da compatibilidade das demandas com os instrumentos de planejamento e orçamento municipal, deliberou pela sua aprovação para fins de execução no exercício correspondente.

Documento assinado digitalmente
 **AROLDO FRANCISCO PARANAGUA NETO**
Data: 11/06/2026 18:45:45-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

José Pedro Rocha Junior
Presidente

Murilo Souza Franquelim
Componente

João Luis dos S. R. Junior
Componente

Aroldo F. Paranaguá Neto
Componente

Herlan Oliviera de Freitas
Secretário de Administração, Segurança e Defesa Civil